



**Forrás pénzügy-számvitel
alapozó képzés
oktatási tematika
(3 nap)**



Dokumentum információ

Készítette: Schmidt Anikó

Verzió szám: 3.0

Jóváhagyta: Selmecsi-Szabó Viktória

Jóváhagyás dátuma: 2019. 05. 30.

Verzió történet

Verzió szám	Verzió dátum	Leírás	Fájl neve
1.0	2014. 02. 20.	Eredeti	psz_kulcs_tem_v 0 1
2.0	2014. 07. 16.	Módosított	PenzugySzamvitel_alapozo_tem_v2
3.0	2019. 05. 30.	Módosított	ALT_PSZ_SD0_PenzugySzamvitel_alapozo_NRL_TEM_V3



Oktatási nap	Időtartam (tanóra)	Oktatás témája
1. nap	1,5	A pénzügy-számvitel alrendszer szerepe, moduljai és elhelyezkedése a Forrásban. <ul style="list-style-type: none">- A pénzügy, kötelezettségvállalás és főkönyv modulok logikai felépítése, kapcsolatai.- A pénzügy-számvitel alrendszer speciális törzseinek ismertetése funkció és karbantartás szempontjából<ul style="list-style-type: none">o Főkönyvi dimenzióko Kontírozó törzsek A Forrás általános karbantartó felületének ismertetése, Forrás általános kezelői ismeretek.
	2	Előirányzatok nyilvántartásának áttekintése a FORRÁS-ban: <ul style="list-style-type: none">- eredeti előirányzat rögzítése,- módosított előirányzat rögzítése: átcsoportosítások rögzítése,- ellenőrző lekérdezések.
	3,5	Előzetes kötelezettségvállalások rögzítése. <ul style="list-style-type: none">- kötelezettségvállalások, nyilvántartása, rögzítése a FORRÁS-ban.<ul style="list-style-type: none">o fedezetbiztosítás rögzítése,o szerződéses kötelezettségvállalások rögzítése,o kötelezettségvállalásos szerződések egyszerűsített rögzítése,- szerződéses kötelezettségvállalások módosítása<ul style="list-style-type: none">o átütemezés,o összegváltozás éso főkönyvi dimenzió változása miatt.- kötelezettségvállalások analitikus kimutatása.

1. nap

9:00	10:30	Oktatás
10:30	10:45	Szünet
10:45	12:00	Oktatás
12:00	13:00	Ebédszünet
13:00	14:30	Oktatás
14:30	14:45	Szünet
14:45	16:00	Oktatás



Oktatási nap	Időtartam (tanóra)	Oktatás témája
2. nap	0,5	Korábbi és aznapi oktatásra kerülő funkciók összefoglalása
	2	Kötelezettségek rögzítése: <ul style="list-style-type: none">- belföldi, egyenes és fordított adózású számlák,- külföldi számlák,- előzetes kötelezettségvállaláshoz nem kapcsolódó számlák,- egyéb kötelezettségek rögzítése.
	1,5	Átutalási megbízások készítése, elektronikus utalás.
	1,5	Követelések rögzítése: <ul style="list-style-type: none">- belföldi vevőszámlák rögzítése,- egyéb követelések rögzítése.
	1	Banki bizonylatok: jóváírások és terhelések rögzítése.
	0,5	Konzultáció

2. nap

9:00	10:30	Oktatás
10:30	10:45	Szünet
10:45	12:00	Oktatás
12:00	13:00	Ebédszünet
13:00	14:30	Oktatás
14:30	14:45	Szünet
14:45	16:00	Oktatás



Oktatási nap	Időtartam (tanóra)	Oktatás témája
3. nap	1,5	Pénztár (bizonylatok rögzítése, pénztárjelentés) <ul style="list-style-type: none">- Bevételi pénztárbizonylatok rögzítése.- Készpénzfelvétel.- Beszerzési előleg kifizetése és az előleg elszámolása.- Pénztárjelentés, pénztárkönyv nyomtatása.
	1	Kontírozás, főkönyvi feladás.
	0,5	ÁFA-bevallás <ul style="list-style-type: none">- Fordított ÁFA bizonylatának generálása,- ÁFA-bevalláshoz szükséges kimutatások generálása a Forrásból.
	1,5	Korrekciók, javítási lehetőségek: <ul style="list-style-type: none">- Duplikálás,- Sztornózás,- Könyvelési korrekciós bizonylat,- Helyesbítő számla,- Rontottá minősítés.
	1,5	Alapszintű, programozott kimutatások, lekérdezések bemutatása: <ul style="list-style-type: none">- kötelezettségvállalás analitikus lista,- szállítói és vevő bizonylatok teljesítésének kimutatása.- főkönyvi kivonat, számlakarton. K11 beszámoló űrlapok előállítás.
	1	Konzultáció.

3. nap

9:00	10:30	Oktatás
10:30	10:45	Szünet
10:45	12:00	Oktatás
12:00	13:00	Ebédszünet
13:00	14:30	Oktatás
14:30	14:45	Szünet
14:45	16:00	Oktatás