



**Pénzügy
alapozó képzés
oktatási tematika
(2 nap)**



Dokumentum információ

Készítette: Schmidt Anikó **Verzió szám:** 2.0
Jóváhagyta: Selmecsi-Szabó Viktória **Jóváhagyás dátuma:** 2019. 05. 30.

Verzió történet

Verzió szám	Verzió dátum	Leírás	Fájl neve
1.0	2014. 07. 11.	Eredeti	Penzugy_alapozo_tem_v1
2.0	2019. 05. 30	Módosított	ALT_PSZ_SD0_Penzugy_alapozo_NRL_TEM_V2



Oktatási nap	Időtartam (tanóra)	Oktatás témája
1. nap	1,5	A pénzügy-számvitel alrendszer szerepe, moduljai és elhelyezkedése a Forrásban. <ul style="list-style-type: none">- A pénzügy, kötelezettségvállalás és főkönyv modulok logikai felépítése, kapcsolatai.- A pénzügy-számvitel alrendszer speciális törzseinek ismertetése funkció és karbantartás szempontjából<ul style="list-style-type: none">o Főkönyvi dimenzióko Kontírozó törzsek A Forrás program általános karbantartó felületének ismertetése, Forrás általános kezelői ismeretek.
	3,5	Előzetes kötelezettségvállalások rögzítése. <ul style="list-style-type: none">- kötelezettségvállalások, nyilvántartása, rögzítése a FORRÁS-ban.<ul style="list-style-type: none">o fedezetbiztosítás rögzítése,o szerződéses kötelezettségvállalások rögzítése,o kötelezettségvállalásos szerződések egyszerűsített rögzítése,- szerződéses kötelezettségvállalások módosítása<ul style="list-style-type: none">o átütemezés,o összegváltozás éso főkönyvi dimenzió változása miatt.- kötelezettségvállalások analitikus kimutatása.
	2	Kötelezettségek rögzítése: <ul style="list-style-type: none">- belföldi, egyenes és fordított adózású számlák,- külföldi számlák,- előzetes kötelezettségvállaláshoz nem kapcsolódó számlák,- egyéb kötelezettségek rögzítése.

1. nap

9:00	10:30	Oktatás
10:30	10:45	Szünet
10:45	12:00	Oktatás
12:00	13:00	Ebédszünet
13:00	14:30	Oktatás
14:30	14:45	Szünet
14:45	16:00	Oktatás



Oktatási nap	Időtartam (tanóra)	Oktatás témája
2. nap	0,5	Átutalási megbízások készítése, elektronikus utalás.
	1	Követelések rögzítése: <ul style="list-style-type: none">- belföldi vevőszámlák rögzítése,- egyéb követelések rögzítése.
	1	Banki bizonylatok: jóváírások és terhelések rögzítése.
	1,5	Pénztár (bizonylatok rögzítése, pénztárjelentés) <ul style="list-style-type: none">- Bevételi pénztárbizonylatok rögzítése.- Készpénzfelvétel.- Bevételi bizonylat készítése vevő számla alapján- Beszerzési előleg kifizetése és az előleg elszámolása.- Pénztárjelentés, pénztárkönyv nyomtatása.
	1	Korrekciók, javítási lehetőségek: <ul style="list-style-type: none">- Duplikálás,- Sztornózás,- Helyesbítő számla,- Rontottá minősítés.
	0,5	ÁFA-bevallás <ul style="list-style-type: none">- Fordított ÁFA bizonylatának generálása,- ÁFA-bevalláshoz szükséges kimutatók generálása a Forrásból.
	1	Alapszintű, programozott kimutatók, lekérdezések bemutatása: <ul style="list-style-type: none">- kötelezettségvállalás analitikus lista,- szállítói és vevő bizonylatok teljesítésének kimutatása.
	0,5	Kérdések, konzultáció.

2. nap

9:00	10:30	Oktatás
10:30	10:45	Szünet
10:45	12:00	Oktatás
12:00	13:00	Ebédszünet
13:00	14:30	Oktatás
14:30	14:45	Szünet
14:45	16:00	Oktatás